



**AVIS DE CONSULTATION N°01/AC/GG/MINREX/CIPM/2026, SUIVANT
AUTORISATION DE GRE A GRE N°01155-
26/L/PR/MINMAP/SG/GDMAS/DMSP/CE2/CEA4/Ag DU 12 FEVRIER 2026,
POUR L'ENTRETIEN ET LE NETTOYAGE DES BATIMENTS AU MINISTERE
DES RELATIONS EXTERIEURES (QUATRE (04) LOTS)**

1. Objet de la Consultation

Dans le cadre des prestations d'entretien et de nettoyage des bâtiments du Ministère des Relations Extérieures, le Ministre des Relations Extérieures, Maître d'Ouvrage, procède, en procédure d'urgence, à une consultation pour l'entretien et le nettoyage des bâtiments au Ministère des Relations Extérieures.

2. Consistance des prestations

Les prestations, pour chaque Lot donné, consistent, selon le cas, à exécuter les actions d'entretien et de nettoyage précédentes pendant douze (12) mois à partir de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations, selon une périodicité déterminée, avec un personnel donné, un matériel adéquat et dans le respect des règles de l'art et des normes, et ce, sur les espaces des bâtiments spécifiques du MINREX.

3. Allotissement

La présente Consultation est constituée de quatre (04) Lots :

- Lot N° 01 : Entretien et nettoyage du bâtiment "A", des bureaux des Inspecteurs et des Conseillers Techniques et de la guérite au Ministère des Relations Extérieures ;
- Lot N° 02 : Entretien et nettoyage des bâtiments « B » et « C » au Ministère des Relations Extérieures ;
- Lot N° 03 : Entretien et nettoyage des bâtiments annexes (D1, D8, et D12) au Ministère des Relations Extérieures ;
- Lot N° 04 : Entretien et nettoyage des nouveaux bâtiments (D2, D10 et infirmerie) au Ministère des Relations Extérieures.

4. Coût prévisionnel

Les coûts d'objectifs respectifs des prestations, objet des différents Lots, s'établissent, à concurrence de Francs CFA :

- Vingt Cinq Millions (25 000 000) pour le Lot N° 01 ;
- Vingt Cinq Millions (25 000 000) pour le Lot N° 02 ;

- Vingt Cinq Millions (25 000 000) pour le Lot N° 03 ;
- Vingt Cinq Millions (25 000 000) pour le Lot N° 04.

5. Délai prévisionnel et lieu d'exécution

Le délai d'exécution des prestations, objet de chaque Lot défini ci-après, est de douze (12) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La présente Consultation est ouverte à égalité de conditions aux quatre entreprises de droit camerounais, exerçant autant que possible dans le secteur de l'entretien et du nettoyage des bâtiments, objet de la liste restreinte ci-après :

N°	DESIGNATION DES LOTS	Noms des entreprises (ou groupement d'entreprises) préqualifiés	Adresses
1.	Entretien et nettoyage du bâtiment "A", des bureaux des Inspecteurs et des Conseillers Techniques et de la guérite au Ministère des Relations Extérieures	2HNOUR SARL	TEL.: 670 57 91 39/699 69 15 61
2.	Entretien et nettoyage des bâtiments « B » et « c » au Ministère des Relations Extérieures	ETS MISERICORDE DIVINE	TEL.:697 759 960
3	Entretien et nettoyage des bâtiments annexes (D1, D8 et D12) au Ministère des Relations Extérieures	PALM PRODUCTS COMPANY,	
4	Entretien et nettoyage des bâtiments nouveaux (D2, D10 et infirmerie) au Ministère des Relations Extérieures	ETS TABIACK	TEL.:655 255 333

7. Financement

Les prestations, objet de la présente Consultation, sont financées par le Budget de Fonctionnement du Ministère des Relations Extérieures - Exercice 2026, Imputation : 60 06 103 02 41560101 0113 361400.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour la présente Consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Dans le cadre de la présente Consultation, il n'est pas exigé de cautionnement de soumission.

10. Consultation du Dossier de Consultation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, et la version électronique sur le site web www.diplocam.cm. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme

COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm), dès publication du présent Avis par voie de presse écrite, par voie d'affichage dans les locaux du Ministère des Relations Extérieures et/ou par voie électronique.

11. Acquisition du Dossier de Consultation

La version physique du dossier de Consultation peut être obtenue gratuitement à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DC par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Les offres rédigées en français ou en anglais, en quatre (04) exemplaires dont l'original et trois (03) copies, marqués comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier de Consultation, devront être remises contre récépissé ou transmises par poste en recommandé avec accusé de recette à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, au plus tard le 12 MARS 2026 à 13 heures précises.

Les plis fermés contenant les offres, ne devront porter que la mention :

**« DOSSIER DE CONSULTATION N° 01/DC/MINREX/CIPM/2026 DU 12 FEVRIER 2026, EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR L'ENTRETIEN ET LE NETTOYAGE DES BATIMENTS AU MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES (QUATRE (04) LOTS).
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »**

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 12 MARS 2026 à 13 heures.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, sous pli scellé portant l'indication claire et lisible de « copie de sauvegarde » et des références de l'Appel d'Offres

**« « DOSSIER DE CONSULTATION N° 01/DC/MINREX/CIPM/2026 DU 12 FEVRIER 2026, EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR L'ENTRETIEN ET LE NETTOYAGE DES BATIMENTS AU MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES (QUATRE (04) LOTS).
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »**

, devra être déposée contre récépissé ou transmise par poste en recommandé avec accusé de recette à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, au plus tard le 12 MARS 2026 à 13 heures précises.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;

- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable.

Le défaut de présentation de l'offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par les services compétents du Maître d'Ouvrage.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps et portera sur les séries des quatre enveloppes (Enveloppe extérieure, «Enveloppe A : DOSSIER ADMINISTRATIF», «Enveloppe B : OFFRE TECHNIQUE» et «Enveloppe C : OFFRE FINANCIERE»), l'une après l'autre, dans l'ordre chronologique suivant : i) Enveloppe extérieure, ii) «Enveloppe A : DOSSIER ADMINISTRATIF», iii) «Enveloppe B : OFFRE TECHNIQUE» et iv) «Enveloppe C : OFFRE FINANCIERE».

Elle est effectuée, le **12 MARS 2024** à 14 heures précises dans la salle de conférences du nouveau bâtiment du Ministère des Relations Extérieures, par le Comité ad hoc désigné par le Maître d'Ouvrage, siégeant en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de l'offre.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par les services compétents du Maître d'Ouvrage, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà du délai supplémentaire de 48 heures à accorder, le cas échéant ;
- Pièce(s) falsifiée(s) ou fausse(s) déclaration(s) ;
- Absence de déclaration sur l'honneur attestant de non-abandon de marché au cours des trois dernières années et de non-présence sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP ;
- Absence ou non-conformité du Conducteur des prestations ;
- Non satisfaction d'au moins cinq (05) critères essentiels sur les sept (07) ;
- Omission d'un prix unitaire ou d'un prix forfaitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Non-conformité du mode de soumission ;
- Non-respect des formats de fichiers requis pour la soumission des offres en ligne ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur:

N°	Critères	Evaluation	
		OUI	NON
1	Ressources humaines (2 sous-critères, seuil de validation : 1 Oui/2)		
2	Références dans le domaine des prestations similaires livrées (2 sous-critères, seuil de validation : 1 Oui/2)		
3	Plan de travail et méthodologie (3 sous-critères, seuil de validation : 2 Oui/3)		
4	Ressources matérielles à mobiliser (3 sous-critères, seuil de validation : 1 Oui/3)		
5	(3 sous-critères, seuil de validation : 2 Oui/3)		
6	(2 sous-critères, seuil de validation : 1 Oui/2)		
7	(2 sous-critères, seuil de validation : 1 Oui/2)		

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au Soumissionnaire dont l'offre est reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, a satisfait à au moins cinq (05) critères essentiels sur les sept (07) et est évaluée la moins-disante.

17- Durée de validité des offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales (Sous- direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le 26 FEB 2026

Copie :

- MINMAP (pour publication sur la plateforme COLEPS)
- ARMP (pour publication dans le Journal des Marchés Publics)
- Ministre des Relations Extérieures
- Commission Interne de Passation des Marchés/MINREX
- SOPECAM (pour publication dans Cameroon Tribune)
- Affichage/Archives

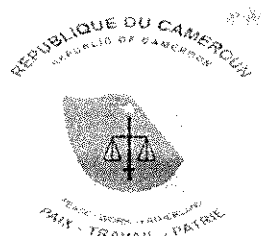


Le Ministre Délégué
Félix Mbaryu

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS

CONSULTATION NOTICE No.01/CN/GG/MINREX/ITB/2025, FOLLOWING AUTHORIZATION N°01155-26/L/PR/MINMAP/SG/DGMAS/DMSPI/RO2/ARO2 OF FEBRUARY 12, 2026, FOR THE MAINTENANCE AND CLEANING OF BUILDINGS WITHIN THE MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS IN FOUR (04) LOTS)

1-PURPOSE OF THE CONSULTATION

As part of the maintenance and cleaning services for the buildings of the Ministry of External Relations, the Minister of External Relations, Project Owner, is conducting, as an emergency procedure, a consultation for the maintenance and cleaning of buildings at the Ministry of External Relations.

2-SCOPE OF SERVICES

The services, for each given Lot, consist, as applicable, of carrying out the above maintenance and cleaning actions for **twelve (12) months** from the date of notification of the service order to commence work, according to a specified frequency, with specified personnel, appropriate equipment, and in compliance with professional standards and regulations, and this, in the spaces of specific MINREX buildings.

3-ALLOTMENT

This tender consists of four (4) lots:

- **Lot No. 1:** Maintenance and cleaning of building "A", the offices of the Inspectors and Technical Advisors, and the sentry box at the Ministry of External Relations;
- **Lot No. 2:** Maintenance and cleaning of buildings "B" and "C" at the Ministry of Ministry of External Relations;
- **Lot No. 3:** Maintenance and cleaning of the annex buildings (D1, D8, and D12) at the Ministry of External Relations;
- **Lot No. 4:** Maintenance and cleaning of the new buildings (D2, D10 and the infirmary) at the Ministry of Ministry of External Relations.

4- PROVISIONAL COST:

The respective objective costs of the services, subject of the different Lots, are established at the rate of francs CFA:

- Twenty million (25 000 000) for lot No. 1;
- Twenty million (25 000 000) for lot No. 2;
- Twenty million (25 000 000) for lot No.3;
- Twenty million (25 000 000) for lot No.4.

5-EXECUTION DEADLINE:

The execution period of the service for each lot, in this call for tenders is **twelve months (12) months** and this runs from the notification of the service order for commencement of work

6- PARTICIPATION AND ORIGIN

This Consultation is open on equal terms to the four companies incorporated under Cameroonian law, operating as far as possible in the building maintenance and cleaning sector, the subject of the restricted list below:

LOT No.	DESIGNATION OF LOTS	AWARD PROPOSAL	ADDRESS
1	Maintenance and cleaning of building "A", the offices of the Inspectors and Technical Advisors, and the sentry box at the Ministry of External Relations	ZHNOUR SARL	TEL : 670 57 91 39/699 69 15 61
2	Maintenance and cleaning of buildings "B" and "C" at the Ministry of Ministry of External Relations	ETS MISERICORDE DIVINE	TEL : 697 759 960
3	Maintenance and cleaning of the annex buildings (D1, D8, and D12) at the Ministry of External Relations	PALM PRODUCTS COMPANY	TEL : 675 615 452
4	Maintenance and cleaning of the new buildings (D2, D10 and the infirmary) at the Ministry of Ministry of External Relations	ETS TABIACK	TEL : 655 255 333

7- FUNDING

The services covered by this consultation are funded by the Ministry of External Relations' Operating Budget for the 2026 financial year. Allocation: 60 06 103 02 41560101 0113 361400.

8- SUBMISSION METHOD

The method of submission selected for this Consultation is online.

9-BID BOND:

In the context of this Consultation, no bid bond is required.

10- CONSULTATION OF THE CONSULTATION DOCUMENT:

The physical file may be consulted free of charge during working hours at the Department of General Affairs (Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance, Contracts Service, Door 508, Tel.: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaoundé, and the electronic version on the website www.diplocam.cm. It may also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm>, and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm), upon publication of this Notice in the written press, by posting on the premises of the Ministry of External Relations and/or electronically.

11. ACQUISITION OF THE CONSULTATION DOCUMENT:

The physical version of the Consultation Document can be obtained free of charge from the Department of General Affairs (Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance, Contracts Service, Door 508, Tel.: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in

Yaounde. It is also possible to obtain the electronic version of the DC by free download from the addresses indicated above.

12. SUBMISSION OF BIDS

Each bid is written in French or English. Tenders drawn up in French or English, in four (04) copies including the original and three (03) copies, marked as such, in accordance with the requirements of the Consultation Documents, must be submitted against receipt or sent by registered mail with acknowledgment of receipt to the Department of General Affairs (Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance, Contracts Service, Door 508, Tel.: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaoundé, no later than **12 MARS 2026** at 1p.m. on.

The sealed envelopes containing the tenders must only bear the following mention:

"CONSULTATION FILE NO. 01/CF/MINREX/ITB/2026 OF FEBRUARY 12, 2026, UNDER EMERGENCY PROCEDURE, FOR THE MAINTENANCE AND CLEANING OF BUILDINGS AT THE MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS (FOUR (04) LOTS). TO BE OPENED ONLY DURING THE OPENING SESSION."

For online submission, the bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than **12 MARS 2026** at 1p.m.

A backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD, in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy" and the references of the Consultation File.

"CONSULTATION FILE NO. 01/CF/MINREX/ITB/2026 OF FEBRUARY 12, 2026, UNDER EMERGENCY PROCEDURE, FOR THE MAINTENANCE AND CLEANING OF BUILDINGS AT THE MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS (FOUR (04) LOTS). TO BE OPENED ONLY DURING THE EXAMINATION SESSION."

The offer must be submitted against receipt or sent by registered mail with acknowledgment of receipt to the Department of General Affairs (Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance, Contracts Service, Room 508, Tel.: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaoundé, no later than **12 MARS 2026** at 1p.m.prompt.

SIZE AND FORMAT OF THE FILES

For online submission, the maximum sizes of the documents to be uploaded on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure to use compression software in order to possibly reduce the size of files to be transmitted.

13- ADMISSIBILITY OF BIDS

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in different separate envelopes and delivered in a sealed envelope.

Will be inadmissible by the Project Owner:

- the envelopes bearing information on the identity of the bidders,
- envelopes received after the submission deadlines and times.
- folds without indication of the identity of the Call for Tenders;
- envelopes that do not comply with the submission method
- Failure to respect the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by an organization or a first category financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or non-compliance with the models of the documents in the File. Call for Tenders will result in the pure and simple rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

Failure to submit this sample offer results in the inadmissibility of the offer from the candidate concerned, upon opening of the bids by the Procurement Commission.

14- OPENING OF BIDS

The opening of the bids shall be carried out in a single stage, on the four envelopes (Outer Envelope, "Envelope A: ADMINISTRATIVE DOCUMENTS" and "Envelope B: TECHNICAL OFFER", and "Envelope C: FINANCIAL OFFER") one after the other, in the following chronological order: i) Outer Envelope, ii) "Envelope A: ADMINISTRATIVE DOCUMENTS", iii) "Envelope B: TECHNICAL OFFER" and iv) "Envelope C: FINANCIAL OFFER".

This shall be done on 12 MARS 2026 at 2 p.m. prompt, in the Conference Hall of MINREX, new building, by the Internal tender's board (ITB) of the Ministry of External Relations, in the presence of bidders or their authorized representatives having full knowledge of the file. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months from the original date of submission of tenders or have been established after the date of signature of the call for tenders.

In the event of absence or non-compliance of a document from the administrative file when opening the envelopes after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15- MAIN EVALUATION CRITERIA

15-1 Eliminary Criteria

- Absence of a bid bond;
- Absence or non-compliance of an administrative document despite an additional period of 48 hours to be granted, where necessary;
- Forged document(s) or false declaration(s);
- Absence of a sworn/signed statement attesting the non-abandonment of a contract over the past three years and absence on the MINMAP list of defaulting companies;
- absence or non-compliance of the supervisor;
- Non satisfaction of at least five (5) of the seven (7) essential criteria;
- Omission of a unit or quantified fixed price of the financial offer;
- Non-conformity with the method of submission;
- Failure to comply with the file formats required for the submission of tenders online;
- Lack of backup copy in case of a malfunction of the COLEPS platform.

15-2 Essential Criteria

The technical offer of each Bidder, whose Administrative document and technical offer are in compliance with the eliminary criteria, shall be assessed on the following bases:

N°	Criteria	Evaluation	
		Yes	No

1	Human resources (2 sub-criteria, validation threshold: 2Yes /2		
2	References in similar services provided (2 sub-criteria, validation threshold: 2Yes /2		
3	Plan of work and methodology (3 sub-criteria, validation threshold: 3Yes /3		
4	Material resources to be mobilised (3 sub-criteria, validation threshold: 2Yes /3		
5	Financial capacity (3 sub-criteria, validation threshold: 2Yes /3		
6	Presumption of knowing the site (2 sub-criteria, validation threshold: 2Yes /2		
7	Presentation of file (2 sub-criteria, validation threshold: 2Yes /2		

16- AWARDING OF THE CONTRACT

The contract will be awarded to the Bidder whose bid is considered essentially in compliance with the Call to Tender, who will obtain at least five (5) of the seven (7) essential criteria and deemed the lowest-priced bidder.

17- TENDER VALIDITY

Bidders shall remain committed by their bids for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of tenders.

18-ADDITIONAL INFORMATION

Further information may be obtained during working hours at the Department of General Administration (Sub-Department for Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations or online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19-FIGHT AGAINST CORRUPTION AND BAD PRACTICES

For any denunciation of corrupt practices, facts or acts, please call CONAC at number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Copies:

- MINMAP (for online publication on COLEPS)
- SOPECAM (for publication in Cameroon Tribune)
- ARMP (for publication in the Public Procurement Gazette)
- Tender Board/MINREX
- Notice Boards/Archives

126 FEB 2026

Le Ministre Délégué

Félix Mbaryu

